

Hallands Konstmuseum söker Koordinator till avdelningen Service & teknik

Tjänstgöringsgrad 75 %

Arbetsgivare

Stiftelsen Hallands läns museer, Tollsgatan 7
302 32 HALMSTAD
Tel 035-19 26 00 <http://www.hallandslansmuseer.se>

Stiftelsen Hallands läns museer driver museiverksamheten vid Hallands Konstmuseum och Hallands kulturhistoriska museum samt Kulturmiljövård i länet. Vi är Hallands största regionala kulturinstitution med ett sjuttio-tal anställda. Den utlysta tjänsten är placerad på Hallands Konstmuseum i Halmstad.

Arbetsplatsbeskrivning

Hallands Konstmuseum ligger i Halmstad och verkar i hela regionen. I Hallands kulturstrategi och kulturplan 2021–2024 slås fast att konsten är ett prioriterat kulturområde i utvecklingen av regionens kulturliv. Hallands Konstmuseum ska ha en central roll i detta arbete och vara ett nav för konst och konstliv i hela Halland.

Arbetet på Hallands Konstmuseum är organiserat i tre avdelningar: *Utställningar & samlingar*, *Publik & regional närvaro* samt *Service & teknik*. Museet driver en omfattande utåtriktad verksamhet med utställningar, program och pedagogik. Därtill är konstmuseets hörsal, kafé/restaurang och butik centrala mötesplatser med stor utvecklingspotential. Museet har en rik och växande konstsamling där Svea Larsons donationsfond ger möjlighet att årligen göra betydande inköp av konst och konsthantverk med halländska anknytning. Här finns också en omfattande kulturhistorisk samling. Verksamheten innefattar även Resurscentrum Konst i Halland, där konstmuseet i samverkan med Region Halland driver regionala utvecklingsfrågor inom konstområdet.

Arbetsbeskrivning

Det övergripande arbetet för den nyinrättade tjänsten som Koordinator blir att skapa och upprätthålla en fungerande struktur i det dagliga arbetet inom en del av avdelningen, *Service & teknik*, där reception, butik, lokaluthyrning, teknik och annan service ingår. Koordinatoren har ett övergripande ansvar för dessa delar och ser till att arbetet löper på enligt plan. Tjänsten innebär att fördela arbete, lägga schema för reception och verka för ett väl fungerande samarbete med de två andra avdelningarna *Utställningar & samlingar* och *Publik & Regional närvaro*. Vidare, att ansvara för genomförande och utveckling av arbetet med uthyrning av möteslokaler inklusive vissa marknadsföringsinsatser, samt samordningsfrågor med Brunchbaren (museets kafé/restaurang). Arbetet innebär också att aktivt bidra till ett bra samarbete inom Stiftelsen Hallands läns museer. I tjänsten ingår viss kvälls- och helgtjänstgöring.

Kvalifikationer

- Akademisk utbildning inom marknadsföring/turism, eller annan utbildning som arbetsgivaren bedömer som likvärdig
- Ett handlingskraftigt och lösningsfokuserat arbetssätt
- Ett professionellt förhållningssätt, är serviceinriktad och har förmåga att handleda och vägleda andra
- God kommunikativ förmåga i svenska och engelska i tal och skrift.
- Erfarenhet av att koordinera och administrera projekt

- Erfarenhet av att koordinera personal och lägga schema
- Erfarenhet av lokaluthyrning, konferensverksamhet och kundbemötande
- God förmåga att arbeta självständigt samt ta egna initiativ
- God samarbetsförmåga, är flexibel och har lätt att anpassa dig till ändrade omständigheter

Det är meriterande om du har

- Teknisk kunnsighet och förmåga att säkerställa utrustning i museets konferenslokaler
- Ett konst- och kulturintresse

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet

Ansökan

I din ansökan vill vi att du berättar om dig själv samt bifogar CV. Ange gärna löneanspråk. Uppge också innehav av körkort.

Anställningsdatum

Vi ser gärna att tjänsten tillsätts så snart som möjligt.

Sista ansökningsdatum

14 augusti

Intervjuer planeras att hållas i v. 34, 2023.

Vill du veta mer om tjänsten är du välkommen att kontakta

Magnus Jensner, museichef Hallands Konstmuseum tel: 035-16 23 01

Fackliga företrädare

SACO/DIK Andreas Johansson tel: 035-16 23 19

VISION Ola Jäverbo tel: 0763-43 41 47

Ansökan skickas till

ansokan@hallandslansmuseer.se

Ange Koordinator i ärendefältet

Observera

Vi godtar bara ansökningar via e-post.

Vi undanber oss kontakter med annonsförsäljare i detta ärende.

Stiftelsen Hallands Läns museer Halmstad och Varberg omfattas av offentlighetsprincipen vilket innebär att dina ansökningshandlingar kan komma att begäras ut. Alla som begär ut allmänna handlingar kan därmed ta del av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter enligt gällande Dataskyddsförordningen (GDPR) och enligt vår personuppgiftspolicy, vilken finns på www.hallandslansmuseer.se/policys-viktiga-dokument.html.